REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.006.110.324**

CERON VARGAS

APELLIDOS

ANGIE VALENTINA

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-JUL-2002**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

27-JUL-2020 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-3100100-01149963-F-1006110324-20200729 **00713**70961A 1 8500514938

Señores
Gobernación del Valle del Cauca

Cordial Saludo

Yo, Juan Carlos Cerón Espinosa identificado con cédula de ciudadanía n° 16.768.312 de Santiago de Cali, tengo a mi cargo los gastos de manutención y educación a mi hija Angie Valentina Ceron Vargas identificada con CC. 1006110324 de Santiago de Cali y Registro Civil No NUIP TYZ- 0253048, nacida en Cali y quien se encuentra cursando a la fecha noveno semestre de medicina en la Pontificia Universidad Javeriana Cali.

Para constancia se firma el día 06 de diciembre del 2024.

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA

CC. 16768312

EL SUSCRITO JEFE DE SERVICIOS Y APOYO FINANCIERO DE LA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
RESOLUCIÓN No. 73 DE DICIEMBRE 12 DE 1933
NIT. 860.013.720-1

A solicitud del (a) señor (a) Angie Cerón, identificado (a) con CC 1006110324

CERTIFICA

Que el valor de la matrícula del estudiante ANGIE CERON VARGAS, identificado (a) con CC 1006110324, del programa de Medicina (id 8955588) para el Primer Período 2024, es de $22.250.830 (Ventidos millones doscientos cincuenta mil ochocientos treinta pesos Mcte.

Se expide en Santiago de Cali a los 20 días del mes de febrero de 2024

César Casas Ospina
Jefe de Servicios y Apoyo Financiero

Oficina de Tesorería - Vicerrectoría Administrativa
Calle 18 No. 118-250 Cali, Colombia • A.A. No. 26239 • PBX. (572) 321 8200 Ext. 8526

INFORME DE GESTIÓN No. 3

FECHA INFORME	**06 de diciembre de 2024**
CONTRATO No	**1.350.17.13-12256 del 21/10/2024**
CONTRATISTA	**JUAN CARLOS CERON ESPINOSA**
IDENTIFICACIÓN	16.768.312 DE CALI VALLE
SUPERVISOR	**CAMILA ARAUJO ALONSO**
VALOR DEL CONTRATO	$ 23.100.000
FECHA DE INICIO	**22 de octubre de 2024**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**31 de diciembre del 2024**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 3 del mes de diciembre 2024 del contrato de prestación de servicios profesionales 1.350.17.13-12256 del 21.10.2024 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca. Secretaria de Vivienda y Habitat y **JUAN CARLOS CERON ESPINOSA** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA.**

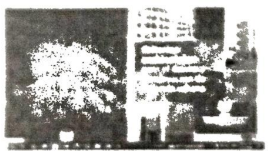
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDADES

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Habitat

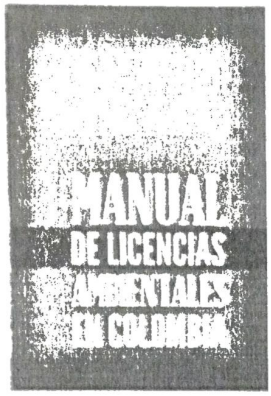
- Realice la revisión de las normas, licencias y tramites ambientales para proyectos de inversión pública



2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1)

- Realice la revisión bibliográfica para la elaboración de informes futuros de seguimiento para tramites ambientales

Revisado
Sub - V. H

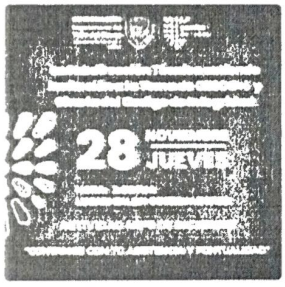


3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH

-Me prepare documentalmente para la posible respuesta a solicitudes a tramites ambientales a través de la lectura y estudio de los procesos y procedimientos para licencias ambientales en Colombia.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participé en la capacitación sobre "Toma de GESCO+1 Y CHARLA DEL CODIGO DE INTEGRIDAD.



La **Subdirección Tecnica** le invita a la **Toma de GESCO+1** y **Con El Tema Código de Integridad**

Se invita a todos los **Funcionarios y Contratistas** de la Secretaria para su asistencia. Recuerden que necesitamos de su puntualidad.

Muchas Gracias por su Atención

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargué a la plataforma SECOP II del informe de Seguimiento de Supervisión y el Informe de Gestión, correspondiente a la cuota 3, mes de diciembre debidamente firmado.

6.Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Participé en la revisión de carpetas del 2016 para manejo de archivo.

Revisado
Sub - V. H



7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participé en la reunión para proceso de distribución de equipos de trabajo para el proyecto "900 mejoramientos de vivienda en el Valle del Cauca".

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 06 de diciembre de 2024.

NOMBRE: JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
CEDULA C.C. 16.768.312
Profesión Administrador de empresas
Contratista de Prestación de servicios

Revisado
Sub - V. II

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-02, 09:38:26 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JUAN CARLOS CERON ESPINOSA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16768312
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068036245
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1092754214
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 492.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 385.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 16.100	$ 0
		SubTotales:		$ 893.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.350-17.13-12256 FECHA: 21/10/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005644 DEL 22 DE 08 DE 2024 Ítem 3

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600073426 del 21/10/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Recursos propios

PLAZO: 31 de diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CAMILA ARAUJO ALONSO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESOR COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA CON RESULTADOS DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **CAMILA ARAUJO ALONSO**, identificada con cédula de ciudadanía número C.C. No. 1.144.198.523 de Cali (V), actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA; JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA** portador de la cédula de ciudadanía 16.768.312 de Cali Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$23.100.000**
VALOR ADICION	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$23.100.000**
VALOR ANTICIPO:	**$0**

Revisado Sub - V. H

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTA 1, 2	$15.400.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, 2 y 3:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos terminos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta es el valor como pago final del presente Contrato.

"De acuerdo con las fechas del cierre contable del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la Circular interna #31 de 30 de octubre de 2024, el dia de hoy seis (6) de diciembre se firman todos los documentos correspondientes a la última cuenta de cobro de vigencia 2024, sin embargo el contratista dará cumplimiento a las actividades pactadas en el contrato hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, plazo de ejecución acordado en el contrato de prestación de servicios"

En consecuencia, las partes, una vez leida y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los 06 dias del mes de DICIEMBRE de 2024

CAMILA ARAUJO ALONSO
C.C. 1.144.198.523 de Cali (V)
SUPERVISORA
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A
LA GESTIÓN SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
C.C. 16.768.312 de Cali
CONTRATISTA

Revisado
Sub - V. H

CONTRATO NÚMERO 1.350.17.13-12256 **FECHA** 21/10/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaria de Vivienda y Hábitat

CONTRATISTA: JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005644 del 22 DE OCTUBRE DE 2024 ITEM 3

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600073426 DE 21 OCTUBRE DE 2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Recursos propios

PLAZO: 31 de diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CAMILA ARAUJO ALONSO

OBJETO: Prestar los Servicios de asesor como Administrador de Empresas en la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversion Fortalecimiento Institucional para una gestión pública con resultados de la Secretaria de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca.

CAMILA ARAUJO ALONSO, identificado con cédula de ciudadanía numero C.C. No. 1.144.198.523 de Cali (V), actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, **JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA** portador de la cédula de ciudadanía 16.768.312 de Cali Valle obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Revisado
Sub. V. H

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1)

3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Octubre de 2024.

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- Realizó la revisión documental de las normas relacionadas con las licencias y tramites ambientales para proyectos de inversión pública.

2. Apoyó la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

- Realizó revisión bibliográfica para la elaboración de informes futuros de seguimiento para tramites ambientales.

3. Apoyó el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH

- Se preparó documentalmente para la posible respuesta a solicitudes a tramites ambientales.

Revisado
Sub - V.H

4. Apoyó en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la capacitación "socialización nuevas implementaciones SVH programada el día viernes 18 de octubre de 2024 LINK: https://meet.google.com/gcg-nguf-fkn

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

-. Realizó el cargué a la plataforma SECOP II del informe de Seguimiento de Supervisión y el Informe de Gestión, correspondiente a la cuota 1, mes de octubre debidamente firmado.

6.Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Participó en la visita a 14 beneficiarios de mejoramientos de vivienda en la ciudad de El Águila Valle del Cauca el día lunes 21 de octubre de 2024.

Participó en la visita a 12 beneficiarios de mejoramientos de vivienda en la ciudad de Obando Valle del Cauca el día lunes 28 de octubre de 2024.

7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."

- Participó en la revisión de documentación del proyecto de los mil mejoramientos de vivienda.

Noviembre de 2024.

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- Realizó revisión documental de las normas relacionadas con las licencias y tramites ambientales para proyectos de inversión pública.

2. Apoyó la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

- Realizó revisión bibliográfica para la elaboración de informes futuros de seguimiento para tramites ambientales.

3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH

Revisado Sub - V. II

-Se preparó documentalmente para la posible respuesta a solicitudes a tramites ambientales a través de la lectura y estudio de los procesos y procedimientos para licencias ambientales en Colombia.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorias tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la presentación y socialización del plan de trabajo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat-dentro del plan de desarrollo.

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

-. Realizó el cargué a la plataforma SECOP II del informe de Seguimiento de Supervisión y el Informe de Gestión, correspondiente a la cuota 2, mes de noviembre debidamente firmado.

6.Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

- Participó en la revisión de documentación del proyecto de los 1.000 (mil) y 229 mejoramientos de vivienda.

7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."

Participó en la elaboración de rótulos para el archivo de las hojas de vida de contratistas de la SVH.

Diciembre de 2024.

1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

- Realizó la revisión de las normas, licencias y tramites ambientales para proyectos de inversión pública.

2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

- Realizó la revisión biblicgráfica para la elaboración de informes futuros de seguimiento para tramites ambientales.

3. Apoyó el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH

Revisado
SUD - V. H

-Se preparó documentalmente para la posible respuesta a solicitudes a tramites ambientales a través de la lectura y estudio de los procesos y procedimientos para licencias ambientales en Colombia.

4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo. formatos. normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Participó en la capacitación sobre "Toma de GESCO+1 Y CHARLA DEL CODIGO DE INTEGRIDAD.

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realizó el cargué a la plataforma SECOP II del informe de Seguimiento de Supervisión y el Informe de Gestión, correspondiente a la cuota 3, mes de diciembre debidamente firmado.

6.Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Participó en la revisión de carpetas del 2016 para manejo de archivo.

7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Participó en la reunión para proceso de distribución de equipos de trabajo para el proyecto "900 mejoramientos de vivienda en el Valle del Cauca".

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$23.100.000
Valor ejecutado:	$23.100.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$23.100.000

Revisado Sub - V. H

Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.400.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta es el valor como pago final del presente Contrato.

De acuerdo con las fechas del cierre contable del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la Circular interna #31 de 30 de octubre de 2024, el día de hoy seis (6) de diciembre se firman todos los documentos correspondientes a la última cuenta de cobro de vigencia 2024, sin embargo el contratista dará cumplimiento a las actividades pactadas en el contrato hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, plazo de ejecución acordado en el contrato de prestación de servicios"

consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali a los 06 días del mes de DICIEMBRE de 2024

CAMILA ARAUJO ALONSO
C.C. 1.144.198.523 de Cali (V)
SUPERVISORA
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT

JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA
C.C. 16.768.312 de Cali
CONTRATISTA

Revisado
Sub - V. II

Comprobante

de pago en línea

SIMPLE OI

Pago realizado por: CAMILO ANDRES CERON KINROSS

Nro. de recibo: 1068036245

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 16768312

Fecha y hora de la transacción: Lunes 2 de Diciembre de 2024 09:39:13 AM

Nro. de comprobante: 0000097895

Valor pagado: $ 893,900.00

Producto: *******0451

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	06	de	DICIEMBRE	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestación de Servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.350.17.13-12256	de	21/10/2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No 5500005644 del 22/08/2024 ITEM 3 - **RPC No.** 5600073426 del 21/10/2024

Apropiación Presupuestal: 123401/1131/2-320202008/4023008030080000/PI40-102395/1/2/01/01 Realizar asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de vivienda en los municipios del departamento.

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo
Programa: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo
Subprograma: 2300803 - Acceso a soluciones de vivienda
Meta de Resultado: 23008-REDUCIR EN 0,25 % EL DÉFICIT CUANTITATIVO DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Objetivo Específico:
•Aumentar la adquisición de vivienda para el acceso a VIS o VIP
•Asesorar a entidades territoriales para la oferta de VIS y VIP
•Asesorar a entidades territoriales en saneamiento y titulación de predios para VIS O VIP

Estrategia: Este objetivo se desarrolla a través de estrategias, definidas con la comunidad y las entidades del gobierno departamental, los programas con sus respectivas metas de resultado, los subprogramas con metas de producto y los indicadores o medios de medición.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO APOYO PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO O SOCIAL EN MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**CAMILA ARAUJO ALONSO** SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT Teléfono: 3218499920
Contratista:	**JUAN CARLOS CERÓN ESPINOSA** CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 318-436 3023 Cédula de Ciudadanía No: 16.768.312

Revisado
Sub - V. H

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024 por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante diciembre de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por parte del Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia de certificaciones de aportes al sistema de seguridad social en salud por parte del contratista.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat. 2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1). 3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorias tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 5 Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista 6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH **7.** Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras	Sin novedad	

Revisado
Sub - V. II

consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de diciembre de 2024.

Obligación 1. Apoyar el seguimiento a los planes, permisos, licencias y todos los tramites que se adelanten o sean necesarios ante las autoridades ambientales, derivadas de los proyectos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat.

Actividades: Realizó la revisión de las normas, licencias y tramites ambientales para proyectos de inversión pública.

Obligación 2. Apoyar la elaboración de informes y reportes de seguimiento a los tramites ambientales expuestos en la actividad uno (1).

Actividades: Realizó la revisión bibliográfica para la elaboración de informes futuros de seguimiento para tramites ambientales.

Obligación 3. Apoyar el proceso de respuestas a solicitudes inherentes a los tramites ambientales de la SVH.

Actividades: Se preparó documentalmente para la posible respuesta a solicitudes a tramites ambientales a través de la lectura y estudio de los procesos y procedimientos para licencias ambientales en Colombia.

Obligación No. 4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y

Revisado Sub - V. H

asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

Actividades: Participó en la capacitación sobre "Toma de GESCO+1 Y CHARLA DEL CODIGO DE INTEGRIDAD.

Obligación 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Actividades: Realizó el cargué a la plataforma SECOP II del informe de Seguimiento de Supervisión y el Informe de Gestión, correspondiente a la cuota 3, mes de diciembre debidamente firmado.

Obligación 6. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH.

Actividades: Participó en la revisión de carpetas del 2016 para manejo de archivo.

Obligación 7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual."

Actividades: en la reunión para proceso de distribución de equipos de trabajo para el proyecto "900 mejoramientos de vivienda en el Valle del Cauca".

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.

Revisado Sub - V. H

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.

- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6920037&isFromPublicArea=True&isModal=False

Cumplió con el pago de aportes de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista aporta la planilla integrada de liquidación de aportes al sistema salud, pensión y ARL No. 1068036245 con transacción CUS No. 1092754214, pagada el 02/12/2024 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024, Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Revisado Sub - V. H

•

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$23.100.000	Pago	Noviembre	$7.700.000	Cuota 1
Valor Adiciones	$0	Pago	Diciembre	$7.700.000	Cuota 2
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$23.100.000				
Valor pagado	$15.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$23.100.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda. si es aplicable se hace la anotacion. si no lo es. se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Documento Soporte en Adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y cel liquidación del mismo: NO APLICA

Revisado Sub - V. II

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$ $
Entregable 2: Actividades:	$ $
Entregable 3: Actividades:	$ $
Entregable 4: Actividades:	$ $
TOTALES:	$ $

SEGUIMIENTO JURIDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Este contrato este sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6920037&isFromPublicArea=True&isModal=False

Revisado Sub - V. H

Fecha del próximo informe	Día: N/A	de	Mes: N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor (a) a los **(06)**

Seis	días del mes de	Diciembre	de	2024

CAMILA ARAUJO ALONSO
1.144.198.523 DE CALI-VALLE
SUPERVISORA (E)

Revisado
Sub - V. II

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-02, 09:49:23 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1068036245

Periodo Cotización 202411 **Periodo Servicio** 202411

Cliente:

PAGADA 2024-12-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CARLOS CERON ESPINOSA				
Documento	CC 16768312	**Dirección**	CR 7 # 64 10 LAS CEIBAS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6638764		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16768312		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CERON ESPINOSA JUAN CARLOS	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasc. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasc. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.080.000	230301		16 %	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.080.000	$ 16.100	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 385.000	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 893.900

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP TYZ-0253048

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 34855101

34855101

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [18] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] **Código**

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA = = = = = = = VALLE = = = = = = = = CALI = = = = = =

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
CERON ====	VARGAS

Nombre(s)

ANGIE VALENTINA

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2002 Mes 07 Día 15	FEMENINO ==	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA = = = = = = = VALLE = = = = = = = = CALI = = = = = =

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIMIENTO ===	A3828483

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

VARGAS VALDEZ PAOLA ANDREA ===

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.38.666.088 JAMUNDI ====	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

CERON ESPINOSA JUAN CARLOS ==

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC.16.768.312 CALI ===	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

CERON ESPINOSA JUAN CARLOS ==

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC.16.768.312 CALI ===	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

==========

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
==========	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

==========

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
==========	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2002 Mes 07 Día 24	BERNARDO VALLEJO RESTREPO NOTARIO DIECIOCHO DEL CIRCULO DE CALI Nombre y firma

REPUBLICA DE COLOMBIA NOTARIA DIECIOCHO CALI Departamento del Valle del Cauca

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ENMENDADO: VALDEZ "SI VALE"

REPUBLICA DE COLOMBIA
BERNARDO VALLEJO RESTREPO NOTARIO
NOTARIO DIECIOCHO DEL CIRCULO DE CALI

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

ESTE REGISTRO CIVIL TIENE VALIDEZ PERMANENTE

1 2017